

REGULAMIN

wynajmu sali i wypożyczenia sprzętu Gminnego Ośrodka Kultury w Małym Rudniku

§1

1. Od dnia 01.01.2013r. wprowadza się możliwość wynajęcia sali widowiskowej (przyjęcia weselne, uroczystości rodzinne - chrzciny, komunie, urodziny i inne, zabawy, szkolenia, kursy, zebrania, zajęcia cykliczne), wynajęcia boisk z zapleczem sanitarnym oraz wypożyczenia sprzętu i naczyń Gminnego Ośrodka Kultury w Małym Rudniku (Cennik wynajmu).
2. Odpłatność za wynajem obiektów oraz za wypożyczenie sprzętu stanowi dochód Gminnego Ośrodka Kultury w Małym Rudniku.
3. Dochody za wynajem obiektów i wypożyczenie sprzętu przeznaczone są na utrzymanie bieżące obiektów oraz działalność statutową.
4. Korzystający z obiektu oprócz opłat za wynajem pokrywają koszty mediów zużytych w czasie wynajmu.
5. Odpłatność za zużyte media ustalona zostanie według obowiązujących w danym czasie cen.
6. Opłaty za wynajem dokonywane są po zakończeniu imprezy w biurze GOK (wpłata gotówki) lub przelewem na konto GOK (w terminie 7 dni po zakończeniu imprezy).
7. Wypożyczenie sprzętu nagłośnieniowego i oświetleniowego odbywa się wyłącznie z obsługą akustyka GOK.
8. Za szkody, zniszczenie czy zaginięcie sprzętu odpowiedzialność ponosi najemca, który pokrywa wszystkie straty.

§2

1. **Nieodpłatnie** udostępnia się salę i inne obiekty GOK na:
 - a) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami, organizowane przez Wójta Gminy Grudziądz, Radę Gminy i Rady Sołeckie,
 - b) zebrania Rad Sołeckich, Ochotniczej Straży Pożarnej, Ludowego Zespołu Sportowego oraz Kół Gospodyń Wiejskich i stowarzyszeń działających na terenie Gminy,
 - d) imprezy i zabawy organizowane dla dzieci z terenu Gminy oraz dla uczniów szkół prowadzonych przez gminę.

§3

1. Imprezy należy zgłaszać pisemnie na podstawie umowy najmu.
2. Przy każdorazowym przekazywaniu sali i pozostałych obiektów winna być wyznaczona osoba odpowiedzialna, do której należy przejęcie lokalu, nadzór nad korzystaniem z lokalu oraz przekazaniem lokalu w stanie, w jakim został przyjęty.
3. Najemca sali jest odpowiedzialny za doprowadzenie sali do porządku po odbytej uroczystości na własny koszt. W przeciwnym przypadku dyrektor GOK uprawniony będzie do wyegzekwowania od najemcy kosztów sprzątnięcia w wysokości od 100 zł do 200zł.
4. Jeżeli korzystanie z sali nie wiąże się z działalnością zarobkową istnieje możliwość nieodpłatnego udostępnienia sali widowiskowej na:
 - a) spotkania okolicznościowe: Rad Sołeckich, Ochotniczej Straży Pożarnej, LZS, Rady Parafialnej oraz Kół Gospodyń Wiejskich i Stowarzyszeń z terenu Gminy Grudziądz.
 - b) imprezy okolicznościowe typu Dzień Babci, Dzień Dziadka, Dzień Kobiet, Dzień Matki i Ojca.
 - c) kursy i szkolenia nieodpłatne, organizowane dla mieszkańców Gminy Grudziądz.
 - d) spotkania okolicznościowe (opłatkowe i inne) organizacji społecznych.

Zwolnienie z opłat nie dotyczy kosztów zużycia mediów.

§4

1. Mieszkańcy Gminy Grudziądz po wcześniejszym uzgodnieniu z administratorem obiektu mogą korzystać z boisk bezpłatnie.

§5

1. Wynajmujący i najemca zawierają umowę najmu, w której określone zostaną szczegółowe warunki dotyczące najmu i uiszczenia opłaty.
2. Wynajmujący ma obowiązek wystawić rachunek za przedmiot najmu.
3. Dyrektor ośrodka w uzasadnionych przypadkach może obniżyć koszt wynajęcia sali lub całkowicie zwolnić z opłat za wynajem.
4. Informacji na temat rezerwacji sali i zasad jej wynajmu udzielają wyłącznie Dyrektor lub Księgowa Gminnego Ośrodka Kultury w Małym Rudniku, w godzinach urzędowania lub telefonicznie pod nr tel.: 564682621.